

STARGARDZKIE STOWARZYSZENIE
Klub Abstynenta „ALA”
ul. Warszawska 16, 78-110 Stargard
tel. 91 834 60 60, kom. 698 615 315
NIP 854-20-57-561

p. J. Sawolcke
21.04.2015 r.

Dr. Kibicki

STAROSTWO POWIATOWE w Stargardzie Szczecińskim BIURO OBSŁUGI URZĘDU	
wpłynęło	20.04.2015
L.dz.	10 106/15
Podpis	Łokacki

20.04.2015
M. Zielinski

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

„Zwiększenie wiedzy i świadomości o szkodliwości spożywania alkoholu oraz
zapobiegania przemocy domowej”.

Od dnia podpisania umowy przez okres do 60 dni

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

POWIAT STARGARDZKI

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa:

Stargardzkie Stowarzyszenie Klub Abstynenta „ALA”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

000086950

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.02.2002r

5) nr NIP: 854-20-57-561 nr REGON: 810632316

6) adres:

miejsowość: Stargard Szczec. ul. Warszawska 16

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Stargard Szczec. powiat:⁸⁾ Stargard Szczeciński

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-110 poczta: Stargard Szczec.

7) tel.: 91-834 - 60 – 60 faks: 91 – 834 -60 – 60
698-615-315

e-mail: henutek-klub@wp.pl <http://s-s-k-a-ala.manifo.com>

8) numer rachunku bankowego:

67124039011111000042275899

nazwa banku:

BANK PKO SA. 0/STARGARD SZCZECIŃSKI

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) PARKITNY HENRYK

b) GOLENIA BOGDAN

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

S.S.K.A „ALA” tel.(91) 834-60-60 lub 698-615-315

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Henryk Parkitny nr. kom. 698-615-315

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- TAK § 6. Statutu S.S.K.A „ALA” – w załączeniu.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§41 Statutu S.S.K.A „ALA”- w załączeniu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wpływ alkoholu na psychiczne funkcjonowanie człowieka, skutków nadużywania alkoholu dla najbliższego otoczenia, sposobów radzenia sobie z problemem nadużywania alkoholu, sposobów radzenie sobie ze stresem. Komunikacja interpersonalna szukanie pomocy w rozwiązywaniu problemów życiowych i ćwiczenia asertywności.

Podawanie adresów ośrodków zajmujących się przemocą domową.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Powiecie Stargardzkim wśród młodzieży stwierdza się w ostatnim okresie wzrost spożywania alkoholu. Wiek rozpoczynających picie obniżył się i coraz więcej pije kobiet. Coraz więcej młodzieży dowiaduje się przypadkowo, że jest dorosłym dzieckiem alkoholika. Wzrosła liczba wypadków samochodowych wśród młodzieży będącej w stanie po spożyciu alkoholu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zadaniu niniejszym będzie brała udział młodzież szkół ponad gimnazjalnych ZS NR 1 i ZS NR 5 w Stargardzie Szczecińskim, dla których Powiat Stargard Szczeciński jest organem założycielskim. Szkoły wyżej wymienione zgłaszają potrzebę przeprowadzania zajęć profilaktycznych i edukacyjnych w przedmiotowym temacie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Pogłębienie wiedzy na temat choroby alkoholowej wśród uczniów szkół ponad gimnazjalnych dla których Powiat Stargardzki jest organem prowadzącym. Przekazanie konkretnych wskazówek dotyczących tego jak sprawdzić własny wzór picia. Prowadzenie praktycznych ćwiczeń i rozwiązywanie testów wykorzystując ulotki Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Podawanie adresów instytucji pomagających w sprawach uzależnienia i przemocy domowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ZS NR 1 i ZS NR 5 w Stargardzie Szczecińskim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Spotkania odbywać się będą 2 godziny na pierwszej godzinie wyświetlane będą filmy specjalistyczne związane z problemami alkoholowymi. Na drugiej godzinie prowadzona będzie dyskusja nad oglądanymi filmami oraz omawiane będą charakterystyki zadania publicznego opisane w punkcie III/1.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 60 dni.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zespół Szkół NR 1	maj - czerwiec 2015r.	S.S.K.A „ALA”
Zespół Szkół NR 5	maj - czerwiec 2015r.	S.S.K.A „ALA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dotarcie do świadomości uczniów o szkodliwości spożywania alkoholu, skutkach oraz szkodach zdrowotnych i finansowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) koszty wykładów 2)	40	50,-	zł	2.000	2.000	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	40	50,-	zł	2.000	2.000	-	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	- zł	100 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	- zł	- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł	- %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł	- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	- zł	- %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie dotyczy</i>		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktor terapii: Pan Robert Bartosik

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Rzutnik, ekran, filmy, ulotki Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie działa na terenie Powiatu Stargard Szczeciński 28 lat, od 25 lat aktywnie współpracuje, ze szkołami oraz Komisjami Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Co roku prowadzimy dla mieszkańców miasta, gminy i powiatu i festyny trzeźwościowe, które są bardzo cenione przez mieszkańców uczestniczących w tych festynach. Imprezy organizowane są również na terenie powiatu Stargard (m. Morzyczyn), w których biorą udział uczniowie szkół, mieszkańcy miasta, gmin powiatu Stargardzkiego. Zadania o podobnym charakterze realizujemy od 6 lat wśród młodzieży Szkół ponadgimnazjalnych podlegających pod Starostwo Stargard Szczec.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia ~~2013 r.~~ *2015 r.*;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STARGARDZKIE STOWARZYSZENIE
Klub Abstynenta „ALA”**
ul. Warszawska 16, 73-110 Stargard
tel. 91 834 60 60, kom. 698 615 315
NIP 854-20-57-561

PREZES ZARZĄDU

[Podpis]
Henryk Parkitny

Sekretarz Zarządu

[Podpis]
Bogdan Golenia

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *17.04.2015 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut Stargardzkiego Stowarzyszenia Klub Abstynenta „ALA”

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.